

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURA
 DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE
 DE CĂTRE STRUCTURILE DE MANAGEMENT
 COD TUIASI.POB.12**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
 REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectorat Didactic	CEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	2	1
prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Rector, prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Președinte, prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU		
mai-iunie 2014	iunie 2014	19.06.2014	03.06.2014	10.07.2014		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic	PROCEDURA de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		TUIASI.POB.12		
			Ediția 2	Revizia 1	
	Pagina 2 din 7			Exemplar nr.....	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1.	E1R0 / 28.02.07	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Consiliul Academic prof..r.ing. Constanța COMANDAR prof..r.ing. Mihail VOICU prof..r.ing. Corneliu LAZAR	Consiliul Academic Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU	-	Senatul Rector prof.dr.ing. Nicolae BADEA
2.	E1R1/ 28.03.07	Anexa 1	Revizie Anexa 1	Prorectorat Didactic ing. Delia TODEREAN	Consiliul Academic Președinte Prorector prof.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prorector prof.dr.ing. Mihail VOICU	-	Senatul Rector prof.dr.ing. Nicolae BADEA
3.	E1R2/ 23.06.09	Procedura Art.22	Revizie Art.22	Prorectorat Didactic prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	DEAC ing. Delia TODEREAN	CEAC Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU	-	Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
4.	E2R0/ 12.07.2013	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Prorectorat Didactic prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	CEAC Președinte prof.dr.ing. Constantin SARMĂȘANU-CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector prof.dr.ing. Ion GIURMA CEAC Președinte prof.dr.ing. Constantin SARMĂȘANU-CHIHAI	-	Senatul prof.dr.ing. Anghel STANCIU
5.	E2R1/ 11.07.2014	Anexa A1, Formularele F1, F2	Revizia 1	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Rector, prof.dr.ing. Ion GIURMA	Președinte, prof.dr.ing. Anghel STANCIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Strategie Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Științific	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul pentru Probleme Studentești	Prorector	
			Prorectoratul pentru Informatizarea Universității	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic	PROCEDURA de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		TUIASI.POB.12	
			Ediția 2	Revizia 1
			Pagina 3 din 7	
			Exemplar nr.....	

			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, constituind document al sistemului calității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic.

Pe baza rezultatelor astfel obținute și în limita fondurilor disponibile se pot lua ulterior decizii privind structura normelor didactice, salarizarea diferențiată a personalului didactic, acordarea građațiilor de merit etc.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 1 / 2011 (cu modificările și completările ulterioare).
- 3.2. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.
- 3.3. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. Evaluarea de către management a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se face anual de către directorii de departament, pe baza *autoevaluării*, potrivit *criteriilor de evaluare și indicatorilor de performanță* aferenți acestora prevăzuți în prezenta procedură, cu avizul decanilor.

Art.2. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice dintr-un departament se bazează pe calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic	PROCEDURA de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management	TUIASI.POB.12	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 4 din 7	
		Exemplar nr.....	

Art.3. Etapele sistemului de evaluare sunt: *pregătirea evaluării, desfășurarea evaluării, clasificarea performanțelor* pentru fiecare funcție didactică, *analiza și comunicarea rezultatelor, controlul efectelor evaluării.*

Art.4. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, cu obiectivele Planului strategic și în scopul evaluării performanțelor profesionale ale personalului didactic, Prorectoratul Didactic efectuează analiza obiectivelor evaluării, a criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță aferenți acestora și elaborează *Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management* pe care o propune spre aprobare/ modificare/ revizie Consiliului de Administrație și Senatului Universității.

(2) Departamentul de Resurse Umane are sarcina de a aplica procedura și de a include în dosarele personale ale cadrelor didactice rezultatele evaluării, înaintate de către conducerile facultăților.

II. PREGĂTIREA SISTEMULUI DE EVALUARE

II.1. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță

Art.5. (1) *Criteriile de evaluare* pentru personalul didactic din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt:

1. Activitate didactică;
2. Cercetarea științifică;
3. Recunoașterea națională și internațională;
4. Activitatea cu studenții;
5. Activitatea în comunitatea academică.

Art.6. (1) În cadrul fiecărui *criteriu de evaluare* se stabilesc *indicatori de performanță*, care sunt mărimi ce exprimă cantitativ, prin *puncte, nivelul* de performanță realizat pentru o perioadă de referință.

(2) Pentru fiecare *criteriu de evaluare* și pentru fiecare funcție didactică se stabilesc anumite **punctaje minimale**, prevăzute în *Anexa 1* și în *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament* (Formularul 1).

II.2. Metodologia de calcul al punctajului final

Art.7. (1) Punctajul pe indicator de performanță se obține prin însumarea punctelor înregistrate de cadrul didactic, pe plan național și internațional.

Art.8. Lista indicatorilor de performanță și modul de măsurare a acestora sunt prezentate în **Anexa 1**.

II.3. Evaluatori; metoda de evaluare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic	PROCEDURA de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management	TUIASI.POB.12	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 5 din 7	
		Exemplar nr.....	

- Art. 9.** Evaluarea personalului didactic este efectuată de către cadrul didactic însuși, prin autoevaluare, și de către management, prin directorul de departament.
- Art.10.** Autoevaluarea oferă informații privind: realizările cadrului didactic într-un anumit interval de timp, punctele tari și cele slabe ale demersului academic, contribuția la atingerea obiectivelor universității, orientarea spre performanță și excelență în predare și cercetare etc. *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament* este prezentată în **Formularul 1**.
- Art.11.** Evaluarea de către management (director de departament împreună cu membrii consiliului departamentului) constă în verificarea critică a autoevaluării și, după caz, corectarea acesteia (Criteriile 1-5 din **Formularul 1**), precum și în acordarea unui punctaj, de către directorul de departament (Criteriul 6 din **Formularul 1**); aceasta este urmată de calculul punctajului final și centralizarea; în acest scop se utilizează *Fișa centralizatoare (Formularul 2)* a rezultatelor finale ale evaluării performanțelor cadrelor didactice din colectiv.
- Art.12.** Metoda de evaluare este procesarea *Fișelor de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament*, formularea de concluzii și recomandări, completarea *Fișei centralizatoare*, precum și prezentarea tuturor acestora spre discutare și aprobare în ședința de departament.

II.4. Comunicarea

- Art.13.** Toate propunerile Prorectoratului Didactic, conform atribuțiilor cuprinse în Art. 4 (1), în formă de document scris, sunt difuzate facultăților, spre informare și analiză. Înregistrările efectuate la toate nivelurile sunt procesele – verbale ale ședințelor.
- Art.14.** Propunerile rezultate din analizele facultăților și departamentelor, precum și **Fișele centralizatoare** sunt înaintate în scris Prorectoratului Didactic.

III. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

- Art.15.** (1) Evaluarea se efectuează în anul calendaristic curent pentru perioada anului calendaristic trecut, excepție făcând indicatorii care au alte perioade la rubrica "Perioada de evaluare" conform **Anexei 1 – Criterii de evaluare a personalului didactic**.
- (2) Prorectoratul Didactic propune calendarul procesului de evaluare, care se supune aprobării Consiliului de Administrație.
- Art.16.** La începutul perioadei de evaluare, Direcția Resurse Umane transmite facultăților *Criteriile de evaluare a personalului didactic (Anexa 1)*, *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament (Formularul 1)*, *Fișa centralizatoare (Formularul 2)* și calendarul desfășurării evaluării.
- Art.17.** (1) Conform calendarului aprobat, conducerea departamentului asigură distribuirea *Criteriilor de evaluare a personalului didactic (Anexa 1)* și a *Fișei de autoevaluare*

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic	PROCEDURA de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management	TUIASI.POB.12	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 6 din 7	
		Exemplar nr.....	

și evaluare de către directorul de departament (**Formularul 1**). Fiecare cadru didactic completează *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament*, cu detalierea explicită a performanțelor înregistrate și punctajul corespunzător, pe care o înaintează, atât în formă tipărită, cât și în format electronic, directorului de departament

Art.18. (1) Directorul de Departament acordă, pentru Criteriul 6 din Anexa 1, un punctaj între 0-50 puncte.

(2) Toate documentele menționate la alin. (1), atât în formă tipărită, cât și în format electronic, se păstrează în evidența departamentului și se aduc la cunoștința cadrelor didactice în vederea prezentării, discutării și aprobării în ședință de departament a rezultatelor finale ale evaluării.

Art.19. Conform calendarului aprobat, rezultatele finale ale evaluării se prezintă în ședință de departament. Dosarul cu rezultatele finale aprobate se înaintează, în două exemplare, Biroului Consiliului Facultății.

Art. 19. (1) Conform calendarului aprobat, Biroul Consiliului Facultății analizează și avizează rezultatele finale ale evaluării. Biroul Consiliului Facultății informează Consiliul Facultății asupra rezultatelor finale ale evaluării și propune spre aprobare măsuri generale și punctuale în vederea îmbunătățirii activităților evaluate.

(2) În cazul în care unele cadre didactice nu ating punctajele minimale pentru Criteriile de evaluare conform *Anexei 1 și Formularului 1*, Consiliul Facultății, la propunerea Consiliului Departamentului, poate lua, în condițiile legii, decizii cu privire la structura normei didactice, a posibilității acordării/ retragerii gradatției de merit, a salarizării diferențiate etc. a cadrului didactic respectiv.

Art. 20. Biroul Consiliului Facultății transmite Departamentului Resurse Umane, pentru fiecare cadru didactic, completate, *Fișa de evaluare de către management și Fișa centralizatoare*, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice.

IV. ANALIZA REZULTATELOR ȘI CONTROLUL EFECTELOR EVALUĂRII

Art. 21. Biroul Consiliului Facultății informează Consiliul Facultății asupra rezultatelor finale ale evaluării și propune spre aprobare măsuri generale și punctuale pentru îmbunătățirea activităților evaluate. În urma dezbaterilor în cadrul Consiliului Facultății se întocmește un Raport final privind evaluarea cadrelor didactice care, pe de o parte, se transmite spre analiză Consiliului de Administrație și, pe de altă parte, urmează să se includă în Raportul anual privind calitatea în facultate.

Art. 22. Contestațiile în legătură cu evaluarea conform prezentei proceduri se pot face în termen de cinci zile de la comunicarea rezultatului evaluării și se soluționează de către Consiliul de Administrație. Rezultatul analizării contestației va fi comunicat petentului în termen de cinci zile de la depunerea acesteia.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic	PROCEDURA de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management	TUIASI.POB.12	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 7 din 7	
		Exemplar nr.....	

5. RESPONSABILITĂȚI / Nivele ierarhice - Funcții de conducere

5.1. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

5.2. Rectorul Universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea activității.

5.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC:

- avizează procedura.

5.4. Responsabilul de proces - Prorectoratul responsabil cu activitatea didactică:

- elaborează, verifică, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului de management al calității;
- difuzează procedura.

5.6. Decani, directori de departamente:

- aplică procedura.

5.7. Departamentul de Resurse Umane – Director:

- aplică procedura.

6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Lista de difuzare
- 6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.3. Fișele de autoevaluare
- 6.4. Fișele de evaluare de către management
- 6.5. Fișele de clasificare

7. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 – Criteriile de evaluare a personalului didactic

Formular 1 – TUIASI.POB.12 – F1 – Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament

Formular 2 – TUIASI.POB.12 – F2 – Fișa centralizatoare